

# Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN FERNANDO, LEÓN SAAVEDRA

Nit Emisor: 8487537

GENESIS

54 AVENIDA 2-42 RESIDENCIAL NACIONES UNIDAS II, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CDA7F61B-0224-400A-81BB-AA867A8658AA

Serie: CDA7F61B Número de DTE: 35930122

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:53:05

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:53:05

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 1 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo numero 2024-205-1-3-140, Acuerdo Ministerial de Aprobación numero RH-029-205-6-2024	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

CANCELADO


\* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: CDA7F61B Número de DTE: 35930122 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Edwin Fernando Leon Saavedra, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-140, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-6-2024. Conste Guatemala 31 de agosto del 2024.

(f)   
Edwin Fernando Leon Saavedra  
DPI: 2430968360101

(f)   
Firma y Sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
la Organización no Lucrativa y Comercialización  
DIFOPROCO-VIDEA-MAESA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:51:45



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	8487537
NOMBRE	EDWIN FERNANDO, LEÓN SAAVEDRA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

NIT que Realizó la Consulta: 8487537

 <small>SISTEMA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722527496770</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 9:51 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 08:53:05	
Emisor:	8487537	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	GENESIS	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	CDA7F61B-0224-400A-81BB-AA867A8658AA	
Serie:	CDA7F61B	
Número del DTE:	35930122	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T08:53:0506:00CDA7F61B0224400A81BBAA867A8658AA	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:51:38	
Estado:	Activo	

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo /		2024-205-1-3-140 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024 /
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Edwin Fernando León Saavedra /
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Período de este informe	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: once mil quetzales exactos		Q.11,000.00 /
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

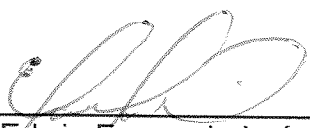
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento de lo relacionado a las adquisiciones de la Dirección de Fortalecimiento para la organización Productiva y Comercialización y sus Departamentos	Brinde apoyó en la actualización de Saldos en el presupuesto 2024, al mes de agosto, para el cumplimiento de metas planteadas en el plan operativo 2024, con un saldo de 65% de ejecución, como apoyo al control de ejecución presupuestaria.	100%	finalizado
2) Colaborar con las actividades relacionadas a las adquisiciones de bienes y Servicios de la Dirección de Fortalecimiento para la organización Productiva y Comercialización ante la UDAFA-VIDER	Colabore en la consolidación de expedientes de compra directa y baja cuantía para la adquisición de bienes y servicios que se utilizaran en las diferentes actividades de capacitación de la Dirección durante el año 2024, según la planificación anual de compras.	100%	Finalizado
3) Brindar Apoyo en el seguimiento de la información estratégica relacionada a los requerimientos de recursos de bienes y servicios y otros derivados de las intervenciones de la Dirección de Fortalecimiento	Se brindó apoyo en el seguimiento y actualización de informes relacionados a las actividades financieras que fueron realizadas por la Dirección, análisis y ejecución de modificaciones presupuestarias, así como actualización de fichas técnicas y metas financieras.	100%	Finalizado

4) Brindar Apoyo en la conformación de documentos de soporte para los expedientes de cada adquisición.	Brinde apoyo en el resguardo y ordenamiento de los archivos de compras, presupuesto, mantenimiento básico de vehículos e inventarios en formato digital, actualización y liquidación de formas fiscales, control de formas fiscales como parte del seguimiento de expedientes y requerimientos de la sección de compras y vehículos de la UDAFA-VIDER.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que se le sean asignadas	Brinde apoyo en la actualización de un control de inventario, de los activos fijos de la Dirección, así misma se realiza un respaldo de preliminares y tarjetas de responsabilidad de Bienes y Vehículos de la Dirección.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.   
 Lic. Edwin Fernando León Saavedra  
 Colegiado Activo 29203  
 Numero de DPI 2430968360101  
 Número de Teléfono: 43050872

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.   
 Firma y sello del Responsable de la  
 Verificación de los Servicios Contratados  
 Mgtr. Otto René Sierra Solís  
 Director de Fortalecimiento para  
 la Organización Productiva y Comercialización  
 DIFOPROCO-VIDER-MAGA



## **Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

### **CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Edwin Fernando León Saavedra , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29203 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veinticuatro días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **26/08/2021**



Lic. Luis Alberto Castellanos Morales  
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 24 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

24/11/2023 12:11

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

5d0ea85470b28670f865bfcc7dbb9639



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		<b>2024-205-1-3-140</b>
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-6-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		<b>Edwin Fernando León Saavedra</b>
Plazo de contratación:	Al: 3/01/2024	Del: 31/08/2024
Período de este informe	Al: 3/01/2024	Del: 31/08/2024
Monto Pagado: Ochenta y siete mil doscientos noventa quetzales con 32/100		Q.87,290.32
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento de lo relacionado a las adquisiciones de la Dirección de Fortalecimiento para la organización Productiva y Comercialización y sus Departamentos	Brinde apoyó en la actualización de Saldos en el presupuesto 2024, para el cumplimiento de metas planteadas en el plan operativo 2024, con una ejecución acumulada al 79%, como apoyo al control de ejecución presupuestaria.	100%	Finalizado
2) Colaborar con las actividades relacionadas a las adquisiciones de bienes y Servicios de la Dirección de Fortalecimiento para la organización Productiva y Comercialización ante la UDAFA-VIDER	Colabore en la consolidación de expedientes de compra directa y baja cuantía para la adquisición de bienes y servicios que se utilizaran en las diferentes actividades de capacitación de la Dirección durante el año 2024, según la planificación anual de compras y fichas técnicas de control presupuestario e insumos.	100%	Finalizado

3) Brindar Apoyo en el seguimiento de la información estratégica relacionada a los requerimientos de recursos de bienes y servicios y otros derivados de las intervenciones de la Dirección de Fortalecimiento	Se brindó apoyo en el seguimiento y actualización de informes relacionados a las actividades financieras que fueron realizadas por la Dirección, análisis de la ejecución, compromisos y modificaciones presupuestarias, así como actualización de fichas técnicas y metas financieras.	100%	Finalizado
4) Brindar Apoyo en la conformación de documentos de soporte para los expedientes de cada adquisición.	Brinde apoyo en el resguardo y ordenamiento de los archivos de compras, presupuesto, mantenimiento básico de vehículos, tales como mantenimientos y control de bitácoras e inventarios en formato digital, actualización y liquidación de formas fiscales, control y liquidación de formas fiscales como parte del seguimiento de expedientes y requerimientos de la sección de compras y vehículos de la UDAFA-VIDER.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que se le sean asignadas	Brinde apoyo en la actualización de un control de inventario, de los activos fijos de la Dirección, así misma se realiza un respaldo de preliminares y tarjetas de responsabilidad de Bienes y Vehículos de la Dirección, cumplir con los requerimientos administrativos de control de correspondencia en forma Digital en el sistema SIEC..	100%	Finalizado

#### Resultado de la prestación de los servicios:


<ul style="list-style-type: none"> <li>Se logró cumplir con la meta trazada en el plan de compras para el primer cuatrimestre, en la adquisición de insumos que sirvieron en las capacitaciones de Buenas Practicas Agrícolas y Buenas Prácticas de Manufactura.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizo los registros de mantenimiento de vehículos asignados a esta Dirección, así mismo actualizo las bitácoras y resguardo de los mismos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se requirió formas fiscales tales como solicitud de pedido y requisiciones de almacén, haciendo el debido proceso de liquidación de las mismas.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en la entrega de información financiera de planificación, ejecución, modificación y liquidación del presupuesto actual.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• SE brindo apoyo en el cumplimiento de las metas trazadas en las fichas técnicas de los departamentos de Comercio y Mercadeo y de Fortalecimiento Organizacional.</li> </ul>


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

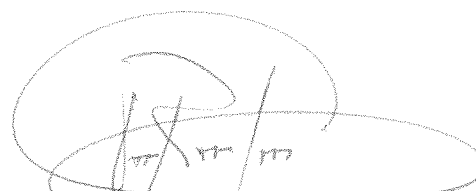
F. 

Lic. Edwin Fernando León Saavedra  
Colegiado Activo 29203  
Número de DPI 2430968360101  
Número de Teléfono:43050872

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.    
Firma y sello del Director o Viceministro que  
Suscribió el contrato administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA

F. 

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Edgar Otto René Sierra Solís  
Director de Fortalecimiento para  
la Organización Productiva y Comercialización  
DIFOPROCO-V/OER-MAGA